

GUIDE D'UTILISATION « Consultation d'un dossier »

Voici l'aperçu de la page « Consultation d'un dossier » après avoir cliqué sur ce choix, à partir des Services en ligne du site Internet de la CLP :

Pour connaître l'état du dossier qui vous intéresse, cliquez sur [Consultation d'un dossier](#).

Commission des lésions professionnelles Québec

Accueil Plan du site Courrier Portail Québec Recherche

Consultation d'un dossier

Rech. Entrez un numéro de dossier CLP ou de référence Internet Recherche

Guide

Numéro de dossier CLP

Numéro de dossier CSST Date décision CSST

Numéro de dossier BRP Date décision BRP

Numéro de dossier RA Date décision RA

Avis du BEM OUI NON

Nom de la ville d'audition

Dossiers regroupés

Liste des motifs

Description RA

DATE	DESCRIPTION	INFORMATION	REMISE / AJOURNEMENT	PRÉCISION AUDIENCE
------	-------------	-------------	----------------------	--------------------

COMMENT CONSULTER VOTRE DOSSIER

- 1- Si vous connaissez votre numéro de dossier CLP ou votre numéro de référence Internet (contestations effectuées à partir du site web), allez au point 2. Sinon, vous pouvez l'obtenir en procédant de la façon suivante.



Cliquez sur ce bouton pour ouvrir cette fenêtre.

Recherche de dossier(s) CLP




Numéro 1

Numéro 2

Numéro 3

Numéro 4

Numéro 5

[Fermer la fenêtre](#)

- Inscrivez le ou les numéros CSST ou BRP ou RA (numéro à 9 chiffres).
- Identifiez s'il s'agit d'un dossier CSST ou BRP ou RA en cliquant sur le bouton correspondant au bas de la fenêtre. Les numéros de dossiers CLP correspondants à chaque numéro CSST ou BRP ou RA apparaîtront ainsi que leur statut ouvert ou fermé.

Résultat de la recherche

Dossier	Dossier CLP

[Faire une nouvelle recherche](#) [Retour](#)

- Cliquez sur le numéro de dossier CLP désiré et les informations concernant votre dossier apparaîtront
- ou
- Notez le ou les numéros CLP recherchés.

- 2- Entrez un numéro de dossier CLP (**6 premiers chiffres**) dans le champ correspondant ou votre numéro de référence Internet (reçu par courriel) et cliquez sur le bouton « Recherche » ou faire « Enter ». Les informations concernant votre dossier apparaîtront.
- 3- Si vous désirez consulter un autre dossier, répéter tout simplement l'étape 2.
- 4- Si vous désirez mettre fin à votre consultation, fermez votre fureteur comme d'habitude.

ABRÉVIATIONS

CLP : Commission des lésions professionnelles
 CSST : Commission de la santé et de la sécurité du travail
 BRP : Bureau de révision paritaire
 RA : Direction de la révision administrative
 BEM : Bureau d'évaluation médicale

DESCRIPTION DES CHAMPS (encadré de couleur bleu)

Numéro de dossier CLP *Il est composé des 5 informations suivantes :*

1. **Q** (Québec) pour les régions de l'Est ou **M** (Montréal) pour les régions de l'Ouest;
2. le **numéro du dossier**;
3. la **région administrative** de la CLP;
4. **l'année et le mois d'ouverture** du dossier à la CLP;
5. le statut du dossier : **ouvert** (O) ou **fermé** (F).

Numéro de dossier CSST Le numéro de dossier de la CSST.

Date décision CSST La date de la décision de la CSST.

Numéro de dossier BRP Le numéro de dossier du bureau de révision paritaire.

Date décision BRP La date de la décision rendue par le BRP.

BEM Indique si le BEM a émis un avis dans le dossier du travailleur : oui (**O**) ou non (**N**).

Nom ville audition Le nom de la ville d'audition.

Dossiers regroupés Les numéros de dossiers – ouverts (O) ou fermés (F) – qui sont regroupés avec le dossier qui fait l'objet de la consultation.

Liste des motifs Les codes de motifs de la contestation. Pour en voir le détail, il faut cliquer sur le bouton « Description ».

CONTENU DU TABLEAU CI-DESSOUS

DATE	DESCRIPTION	INFORMATION	REMISE / AJOURNEMENT	PRÉCISION AUD
------	-------------	-------------	----------------------	---------------

DATE	Date des principaux événements par ordre chronologique décroissant.
DESCRIPTION	Description des principaux événements.
INFORMATION	Précisions concernant certains événements de la colonne « DESCRIPTION ».
REMISE/AJOURNEMENT	Mention précisant si l'audience a été fixée à la suite d'une remise ou d'un ajournement.
PRÉCISION AUDIENCE	Précisions sur l'audience (s'il y a lieu) : <ul style="list-style-type: none">- Sur dossier : Les parties renoncent à l'audience et désirent une décision sur dossier.- Consentement : La date d'audience a été fixée avec l'accord des parties.- Péremptoirement : L'audience a été fixée à une date définitive.- Préséance : La date d'audience a été fixée, exceptionnellement, pour procéder plus rapidement.

Cliquez sur le lien [RENCONTRE\(S\)](#) au bas de l'écran pour connaître la date, l'heure et le lieu de l'audience ou de la conférence préparatoire.

<i>Rencontre(s)</i>		
Date	Heure	Lieu

[Retour](#)

DESCRIPTION DES AUTRES BOUTONS



Ce bouton vous permet de connaître le **nom** et les **coordonnées** de tous les **intervenants au dossier, à l'exception du travailleur**. Le type d'intervenant est également précisé par les lettres suivantes.

- APP : appelant.
- APPR : représentant de l'appelant.
- INT : intéressé.
- INTR : représentant de l'intéressé.

Les coordonnées sont présentées sous l'encadré des intervenants. Il s'agit de cliquer sur l'intervenant désiré pour obtenir ses coordonnées. Voici un exemple :

<i>Intervenants</i>						
Numéro	Type	Langue	Nom	Nom interlocuteur	Numéro représ.	Nom représentant

Date changement adresse effective le

Adresse

Ville

Code postal

Numéro téléphone

Numéro télécopieur

Adresse électronique

[Retour](#)



Ce bouton vous permet de connaître la liste des **numéros de dossiers CSST** correspondants et les informations suivantes :

<i>Dossier(s) CSST</i>		
Numéro dossier CSST	Date décision CSST	Date réception CSST

[Retour](#)



Ce bouton vous permet de connaître les **numéros de dossiers de la RA** correspondants et les informations suivantes :

Dossier(s) révision administrative

Type	Numéro - Séquence	Date décision RA

[Retour](#)



Ce bouton vous permet de connaître la **date et l'heure réservées pour l'audience** à la suite d'un consentement des parties.

Réservation rôle

Date	Heure	

[Retour](#)



Ce bouton permet de connaître le **nom des témoins experts** présents au dossier.

Témoïn(s) expert(s)

Prénom témoin expert	Nom témoin expert

[Retour](#)



Ce bouton permet de consulter le présent guide d'utilisation

Description

Ce bouton permet de connaître la description des **motifs du dossier**.



RA

Ce bouton permet de connaître, pour chaque motif CLP, la description des **motifs RA**.



BONNE CONSULTATION !